

**SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL VALLE DE ETLA**

**I. DOCUMENTOS**

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo	Adecuaciones u observaciones
1	Verificar el cumplimiento de las actividades programadas para el año 2022 consideradas por el SEPCI.	1.1 Informe Anual de Actividades (IAA) 2022 aprobado	1.1 Realizar el Informe Anual de Actividades 2022 del SEPCI.	03/01/2023	13/01/2023	SEPCI	Informe anual	No entregar el informe a la Dirección.	Actividad realizada
			1.2 Entregar el informe a la Dirección	16/01/2023	17/01/2023	SEPCI	Informe anual recibido por la Dirección	El incumplimiento de la meta de entregar el informe anual de actividades y no obtener la recertificación del SGIG.	Actividad realizada
2	Establecer las actividades a desarrollar por el SEPCI con la finalidad de cumplir con el inciso h), Punto 1, Apartado VII de las "Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés".	2.1 Programa Anual de Trabajo (PAT) 2023 aprobado	2.1 Elaborar y presentar a la Dirección el Programa Anual de Trabajo 2023 del ITVE	16/01/2023	20/01/2023	SEPCI	PAT 2023	Falta de directrices para el cumplimiento de la meta	Actividad realizada
3	Contar con el Acta de Instalación del Subcomité de Ética que se encuentra gestionando el presente periodo.	3.1 Acta de instalación firmada por todos los integrantes del SEPCI	3.1 Darla a conocer a los integrantes del SEPCI y firma de la misma	23/02/2022	23/02/2022	SECRETARÍA EJECUTIVA	Acta firmada	No habrá un comité instalado de manera formal	Actividad realizada
4	Contar con "Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés" rubricadas por todos los integrantes del SEPCI y debidamente requisitadas.	4.1 Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, rubricada por todos los integrantes del SEPCI	4.1 Darla a conocer a los integrantes del SEPCI y rubrica de la misma	23/02/2022	23/02/2022	SECRETARÍA EJECUTIVA	Bases firmadas	Desconocimiento de las bases para la integración del SEPCI	Actividad realizada
5	Contar con las "Cartas Compromiso" y los Nombramientos de las y los Integrantes que se encuentra gestionando el presente periodo en el Subcomité de Ética.	5.1 "Cartas Compromiso" y los Nombramientos firmados por todos los integrantes del SEPCI	5.1 Elaborar y firmar los nombramientos por todos los integrantes del SEPCI 5.2 Elaborar y firmar las cartas compromiso por todos los integrantes del SEPCI	23/02/2022	23/02/2022	SECRETARÍA EJECUTIVA	Nombramientos y cartas compromiso firmadas	Falta de formalización del compromiso por parte de todos los integrantes del SEPCI	Actividad realizada

**II. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN**

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo	Adecuaciones u observaciones
6	Sensibilizar al personal del Instituto en tema de valores, principios y reglas de integridad a través de cursos.	6.1 Llevar a cabo al menos dos pláticas o talleres en el año sobre los temas	6.1 Gestionar en las instancias pertinentes para llevar a cabo las pláticas o talleres	01/03/2023	31/03/2023	SECRETARÍA EJECUTIVA	Fotografía del evento, capturas de pantalla, lista de asistencias	No sensibilizar al personal del Instituto en tema de valores, principios y reglas de integridad.	
7	Sensibilizar y concientizar al personal directivo y con cargo de mando en tema de valores, principios, reglas de integridad, acoso y hostigamiento sexual y laboral, discriminación y comportamiento ético.	7.1 Llevar a cabo 3 capacitación al personal Directivo del IT del Valle de Etla, de manera conjunta con el Depto. de Recursos Humanos	7.1 Gestionar en las instancias pertinentes para llevar a cabo la capacitación al personal Directivo del IT del Valle de Etla, de manera conjunta con el Depto. de Recursos Humanos	01/04/2023	30/04/2023	SECRETARÍA EJECUTIVA	Fotografía del evento, capturas de pantalla, lista de asistencia segregada por sexo	No sensibilizar al personal Directivo del Instituto en tema de valores, principios y reglas de integridad, Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral, Discriminación y Comportamiento Ético.	
8	Capacitación y sensibilización a personal docente, no docente y administrativo en temas de acoso y hostigamiento sexual, discriminación y comportamiento ético.	8.1 Llevar a cabo 2 capacitaciones al personal docente del IT del Valle de Etla, semestralmente de manera conjunta con el Depto. de Desarrollo Académico.	8.1 Gestionar en las instancias pertinentes para llevar a cabo la capacitación al personal Directivo del IT del Valle de Etla, de manera conjunta con el Depto. de Desarrollo Académico.	01/05/2023	31/07/2023	SECRETARÍA EJECUTIVA	Fotografía del evento, capturas de pantalla, lista de asistencias segregada por sexo	No sensibilizar al personal Docente del Instituto en tema de valores, principios y reglas de integridad, Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral, Discriminación y Comportamiento Ético.	
9	Concientizar al personal del plantel en el cumplimiento a los Códigos de Ética y de Conducta.	9.1 Jornada de sensibilización del Código de Ética y Conducta	9.1 Realizar de manera presencial y por medios electrónicos campaña de sensibilización para mayor comprensión del Código de Ética y Conducta.	01/01/2023	31/12/2023	SECRETARÍA EJECUTIVA	Fotografías, capturas de pantalla,	Falta de compromiso con el Código de Ética y Conducta	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.]*

**SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL VALLE DE ETLA**

10	Promover la capacitación en el tema de conflicto de interés.	10.1 Capacitar al menos el 40 % del personal del plantel sobre el tema	10.1 Dar a conocer los medios o plataformas digitales, en donde realizar cursos sobre el tema	01/10/2023	15/12/2023	SECRETARÍA EJECUTIVA	Fotografía del evento, capturas de pantalla, lista de asistencias segregada por sexo	Desconocimiento sobre el tema	
11	Promover capacitaciones al Subcomité de Ética, Personas Asesoras y Personas Consejeras.	11.1 Capacitación del Subcomité de Ética, Personas Asesoras y Personas Consejeras.	11.1 Gestionar ante las estancias pertinentes, la realización de una capacitación al SEPCI	01/04/2023	30/04/2023	SECRETARÍA EJECUTIVA	Fotografía del evento, capturas de pantalla, lista de asistencias segregada por sexo	Desconocimiento sobre el tema	
12	Promover sensibilización y capacitación en materia de reconocimiento y respeto a la diversidad.	12.1 Sensibilización y capacitación en materia de reconocimiento y respeto a la diversidad.	12.1 Dar a conocer los medios o plataformas digitales, en donde realizar cursos sobre el tema	01/11/2023	15/12/2023	SECRETARÍA EJECUTIVA	Fotografía del evento, capturas de pantalla, lista de asistencias segregada por sexo	Desconocimiento sobre el tema	
13	Fortalecer el conocimiento adquirido a través de las actividades de sensibilización, capacitación desarrolladas y/o campañas.	13.1 Retroalimentación del conocimiento adquirido a través de las actividades de sensibilización, capacitación desarrolladas y/o campañas.	13.1 Generar herramientas y actividades de retroalimentación, sobre los temas abordados en las campañas de sensibilización	01/10/2023	15/12/2023	SECRETARÍA EJECUTIVA	Fotografías, capturas de pantalla	Desconocimiento sobre el tema	
14	Realizar una campaña institucional de los Códigos de Ética y de Conducta.	14.1 Que el 80% de la comunidad del IT del Valle de Etla conozca sobre la importancia del Código de Ética y de conducta	14.1 Realizar la difusión por medios físicos y electrónicos, sobre la importancia del Código de Ética y de Conducta	01/03/2022	15/12/2022	SECRETARÍA EJECUTIVA	Fotografías, capturas de pantalla	Desconocimiento sobre el tema	
15	Campaña de sensibilización en igualdad de oportunidades y no discriminación, derechos humanos, inclusión, diversidad sexual y de género, tipos de violencia y leyes con perspectiva de género para toda la comunidad tecnológica.	15.1 Realizar al menos una campaña en el año, de sensibilización en igualdad de oportunidades y no discriminación, derechos humanos, inclusión, diversidad sexual y de género, tipos de violencia y leyes con perspectiva de género para toda la comunidad tecnológica.	15.1 Gestionar la realización de al menos 10 pláticas en el año, sobre los temas sensibilización en igualdad de oportunidades y no discriminación, derechos humanos, inclusión, diversidad sexual y de género.	01/02/2023	31/05/2023	SECRETARÍA EJECUTIVA	Fotografía del evento, capturas de pantalla, lista de asistencias segregada por sexo	Desconocimiento sobre el tema y falta de sensibilización	
16	Motivar la sensibilización a servidores públicos del plantel en el tema de igualdad y no discriminación.	16.1 Sensibilización a servidores públicos del plantel en el tema de igualdad y no discriminación.	16.1 Capacitación a servidores públicos del plantel en el tema de igualdad y no discriminación.	01/03/2022	15/12/2022	SECRETARÍA EJECUTIVA	Fotografías, capturas de pantalla	Desconocimiento sobre el tema y falta de sensibilización	

**III. DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN**

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo	Adecuaciones u observaciones
17	Difundir de manera permanente en la página web institucional el IAA 2022 y el PAT 2023, así como las actividades del SEPCI.	17.1 Publicación del PAT 2023 en la página institucional	17.1 Solicitar al área de difusión publicar en la página institucional, el PAT 2023.	17/01/2023	15/12/2023	SECRETARÍA TÉCNICA / COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	Imagen digitalizada del material difundido.	Problemas de conectividad (internet), falta de difusión del PAT 2023	
18	Asegurar la difusión de las Bases de Integración, organización y funcionamiento del SEPCI.	18.1 Publicación en la página institucional de las bases de integración, organización y funcionamiento del SEPCI	18.1 Integrar el material y solicitar al área de Difusión, la publicación en la página web de la institución.	17/01/2023	15/12/2023	SECRETARÍA TÉCNICA / COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	Imagen digitalizada del material difundido.	Problemas de conectividad (internet), falta de difusión del material enviado	
19	Difusión permanente de principios, valores y reglas de integridad a toda la comunidad del Instituto.	19.1 El 40% de la comunidad tecnológica conoce los principios, valores y reglas de integridad, mediante la página institucional y otros medios digitales.	19.1 Difundir contenidos gráficos o audiovisuales sobre los principios, valores y reglas de integridad a la comunidad tecnológica.	17/01/2023	15/12/2023	SECRETARÍA TÉCNICA / COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	Imagen digitalizada del material difundido.	Desconocimiento por parte de la comunidad tecnológica de la cultura de integridad.	
20	Difusión del procedimiento de denuncias, el pronunciamiento de Cero Tolerancia, así como los Protocolos especializados.	20.1 El 40 % de la comunidad tecnológica conoce el pronunciamiento de Cero Tolerancia, así como los protocolos especializados.	20.1 Realizar una campaña para dar a conocer el procedimiento de denuncias, el pronunciamiento de cero tolerancia y los protocolos especializados a la comunidad tecnológica.	17/01/2023	15/12/2023	SECRETARÍA TÉCNICA / COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	Imagen digitalizada del material difundido.	Desconocimiento por parte de la comunidad tecnológica de la cultura de integridad.	
21	Difundir la existencia del SEPCI como órgano encargado de velar por la observación y cumplimiento de los valores principios y reglas de integridad.	21.1 El 40% de la comunidad tecnológica conoce de la existencia del SEPCI.	21.1 Difundir a la comunidad tecnológica la existencia del SEPCI, a través de medios impresos y electrónicos.	17/01/2023	15/12/2023	SECRETARÍA TÉCNICA / COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	Imagen digitalizada del material difundido.	Desconocimiento por parte de la comunidad tecnológica de la cultura de integridad.	
22	Difundir al personal de todas las áreas de la institución: integrantes, funciones, responsabilidades y grado de autoridad del Subcomité.	22.1 El 60% del personal docente y no docente identifica a los integrantes, funciones, responsabilidades y grado de autoridad del Subcomité	22.1 A través de pláticas y medios electrónicos se le dará a conocer al personal: integrantes, funciones, responsabilidades y grado de autoridad del Subcomité.	17/01/2023	15/12/2023	SECRETARÍA TÉCNICA / COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	Imagen digitalizada del material difundido.	Se corre el riesgo de que los trámites o denuncias no se realicen en tiempo	
23	Difundir al personal de todas las áreas de la institución funciones y responsabilidades de las Personas Asesoras y Personas Consejeras.	23.1 El 60% del personal docente y no docente, conoce las funciones y responsabilidades de las personas Asesoras y personas consejeras	23.1 Difundir en a todo el personal y áreas de la institución las funciones y responsabilidades de la persona asesora y consejera mediante los medios electrónicos	17/01/2023	15/12/2023	SEPCI	Imagen digitalizada del material difundido.	Se corre el riesgo de que los trámites o denuncias no se realicen con la persona adecuada	
24	Difundir el Código de Ética y el Código de Conducta tanto en la página institucional así como a todo el personal del plantel.	24.1 Publicar en la página institucional el Código de Ética y el Código de Conducta y enviarlo a los correos de todo el personal.	24.1 Difundir a través de medios electrónicos el Código de Ética y el Código de Conducta	17/01/2023	15/12/2023	SEPCI	Imagen digitalizada del material difundido.	Problemas de conectividad (internet), falta de difusión del material enviado	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.]*

**SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL VALLE DE ETLA**

25	Impulsar la difusión de las Reglas de integridad para el ejercicio del servicio público.	25.1 Difusión de las reglas de integridad para el ejercicio del servicio público	25.1 Difundir en los medios electrónicos las reglas de integridad para el ejercicio del servicio público	17/01/2023	15/12/2023	SEPCI	Imagen digitalizada del material difundido.	Problemas de conectividad (Internet), falta de difusión del material enviado	
----	--	--	--	------------	------------	-------	---	--	--

**IV. MEJORA DE PROCESOS**

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo	Adecuaciones u observaciones
26	Renovar al SEPCI conforme al Acuerdo vigente.	26.1 Propuesta de al menos cuatro personas para la renovación de los miembros temporales del SEPCI	26.1 Emitir convocatoria correspondiente	6 de enero de 2025	24 de enero de 2025	SECRETARÍA EJECUTIVA	Convocatoria publicada y enviada a correos	Pérdida de la continuidad de los trabajos realizados por el Subcomité	
		26.2 Renovación del SEPCI	26.2 Instalación del nuevo Subcomité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés	27 de enero de 2025	31 de enero de 2025	SECRETARÍA EJECUTIVA	1. Acta de instalación 2. Acuse de los nombramientos		
27	Fortalecer el cumplimiento de las obligaciones del SEPCI establecidas en la normatividad.	27.1 Logro del 80 % de las actividades propuestas	27.1 Revisión y adecuación del programa de trabajo	5 octubre de 2023	30 de noviembre de 2023	SEPCI	1. Actas de las reuniones ordinarias y extraordinarias 2. Informe anual	No cumplir con las meta y acciones propuestas	
28	Aplicación de mecanismo determinado para evaluar la comprensión de estructura, funciones y responsabilidades del SEPCI así como de las Personas Asesoras y consejeras.	28.1 Aplicación de herramienta para evaluar la comprensión de la estructura, funciones y responsabilidades del SEPCI, persona asesora y consejera	28.1 Determinación de la estructura del cuestionario y redacción de las preguntas de retroalimentación	1 de agosto de 2023	31 de agosto de 2023	SEPCI	Cuestionario elaborado	Desconocer el grado de comprensión de la estructura, funciones y responsabilidades del SEPCI	
		28.2 Aplicación del instrumento de retroalimentación	28.2 Aplicación del cuestionario a los integrantes del SEPCI	1 de agosto de 2023	31 de agosto de 2023	SEPCI	1. Base de datos de las respuestas 2. Informe del análisis de los resultados obtenidos		
29	Aplicación de mecanismo determinado para evaluar la comprensión del Código de Ética, Código de Conducta, Pronunciamiento de Cero Tolerancia, así como del procedimiento de atención de denuncias y los Protocolos especializados.	29.1 Elaboración de un cuestionario para evaluar la comprensión del Código de Ética, Código de Conducta, Pronunciamiento de Cero Tolerancia, Procedimiento de atención de denuncias y Protocolos especializados	29.1 Determinación de la estructura del cuestionario y redacción de las preguntas de retroalimentación	1 de octubre de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI	Cuestionario elaborado	Desconocer el grado de comprensión del Código de Ética, Código de Conducta, Pronunciamiento de Cero Tolerancia, Procedimiento de atención de denuncias y Protocolos especializados	
		29.2 Aplicación del instrumento de retroalimentación	29.2 Envío de la liga del cuestionario a los integrantes del SEPCI	1 de octubre de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI	1. Base de datos de las respuestas 2. Informe del análisis de los resultados obtenidos		

**V. DENUNCIAS**

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo	Adecuaciones u observaciones
30	Asegurar el compromiso del SEPCI en atender de manera eficaz y oportuna las denuncias.	30.1 Atender el 100% de denuncias.	30.1 Instalación de un buzón físico para que las denuncias lleguen de manera oportuna al SEPCI. 30.2 Instalar un buzón virtual para que las denuncias lleguen de manera oportuna al SEPCI. 30.3 Atender las denuncias que lleguen al SEPCI por los medios instalados.	02/01/2023	15/12/2023	SECRETARÍA TÉCNICA	Actas, denuncias y seguimientos	No atender las denuncias oportunamente	
31	Dar cumplimiento a lo establecido por el Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del TecNM.	31.1 Atender el 100% de denuncias.	31.1 Analizar que las denuncias que lleguen al SEPCI se encuentren dentro de su competencia para que se atiendan y contesten.	02/01/2023	15/12/2023	SEPCI	Documentación que ampare el seguimiento, oficio de contestación al denunciante	Incumplir con lo establecido en el CEPCI	
32	Asegurar el seguimiento oportuno y en apego estricto al procedimiento de atención de denuncias, así como los protocolos especializados.	32.1 Atender el 100% de denuncias.	32.1 Capacitar una vez al año al SEPCI en el proceso del seguimiento de denuncias	02/01/2023	15/12/2023	SECRETARÍA TÉCNICA	Fotos, listas de asistencias	Incumplir con lo establecido en el procedimiento	
33	Reportar y mantener actualizado el Sistema o Plataforma establecidos por el Comité de Ética del TecNM el estado en el que se encuentren las denuncias presentadas ante el SEPCI.	33.1 Mantener informados al SEPCI del 100% de procedimientos llevados en el ITVE	33.1 Informar al SEPCI sobre el 100% de las denuncias atendidas por el SEPCI	02/01/2023	15/12/2023	SEPCI	Oficios de comunicación de los procesos llevados por el SEPCI	Incumplir con la rendición de cuentas ante el CEPCI	
34	Asegurar que las Personas Asesoras y las Personas Consejeras estén dando la atención y seguimiento correspondiente a las presuntas víctimas conforme sus atribuciones.	34.1 Informar al SEPCI del seguimiento de atención a las presuntas víctimas	34.1 Informar al SEPCI sobre el 100% de las denuncias recibidas por la asesora y consejera	02/01/2023	15/12/2023	ASESORA Y CONSEJERA	Integración de los informes en las actas del SEPCI	No llevar el control y procedimiento de las presuntas víctimas y el seguimiento oportuno	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.]*

**SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL VALLE DE ETLA**

35	Integrar estadística verídica sobre el número de denuncias presentadas ante el Subcomité del Instituto.	35.1 Verificar, informar e integrar al SEPCI, el seguimiento de los procedimientos llevados a cabo durante los ejercicios	35.1 Elaborar los seguimientos en forma de estadísticas de los casos atendidos, y en trámite por el SEPCI	02/01/2023	15/12/2023	SEPCI	Informe anual de actividades del SEPCI	No contar con un anuario estadísticos de los casos llevados por el SEPCI	
VI. GESTIÓN DEL SEPCI									
#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo	Adecuaciones u observaciones
36	Realizar las cuatro Sesiones Ordinarias correspondientes.	36.1 1ª Sesión Ordinaria del año	36.1 Convocar y llevar a cabo la sesión en las fechas programadas	1 de abril de 2023	10 de abril de 2023	SECRETARÍA EJECUTIVA	Listas de asistencia segregada por sexo, actas de sesión, anexo fotográfico	Falta de seguimiento de los acuerdos y actividades	
		36.2 2ª Sesión Ordinaria del año	36.2 Convocar y llevar a cabo la sesión en las fechas programadas	1 de julio de 2023	10 de julio de 2023	SECRETARÍA EJECUTIVA	Listas de asistencia segregada por sexo, actas de sesión, anexo fotográfico	Falta de seguimiento de los acuerdos y actividades	
		36.3 3ª Sesión Ordinaria del año	36.3 Convocar y llevar a cabo la sesión en las fechas programadas	1 de octubre de 2023	10 de octubre de 2023	SECRETARÍA EJECUTIVA	Listas de asistencia segregada por sexo, actas de sesión, anexo fotográfico	Falta de seguimiento de los acuerdos y actividades	
		36.4 4ª Sesión Ordinaria del año	36.4 Convocar y llevar a cabo la sesión en las fechas programadas	1 de enero de 2024	10 de enero de 2024	SECRETARÍA EJECUTIVA	Listas de asistencia segregada por sexo, actas de sesión, anexo fotográfico	Falta de seguimiento de los acuerdos y actividades	
37	Realizar las Sesiones Extraordinarias que sean necesarias para atender los asuntos pertinentes del Subcomité de Ética.	37.1 Dar atención a los asuntos urgentes, fuera de la sesión ordinaria	37.1 Convocar y llevar a cabo la sesión extraordinaria	02 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SECRETARÍA TÉCNICA	Listas de asistencia segregada por sexo, actas de sesión, anexo fotográfico	Falta de atención a los asuntos urgentes	
38	Fortalecer la atención de los procedimientos de denuncias.	38.1 Atender permanentemente los procedimientos de denuncia	38.1 Analizar y realizar la integración del expediente de acuerdo a la integración del procedimiento de denuncias.	02 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI	Listas de asistencia segregada por sexo, actas de sesión, anexo fotográfico	Falta de atención a los asuntos urgentes	
39	Actualizar el directorio de integrantes del SEPCI en el Sistema o Plataforma establecida por el Comité de Ética del TecNM.	39.1 Crear el directorio oficial de los integrantes del SEPCI	39.1 Presentar en los medios oficiales de comunicación los datos de contacto y organigrama de los integrantes del SEPCI.	02 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	PRESIDENTE	Directorio digital en página oficial del ITVE	Que no se difunda la existencia del SEPCI	
40	Difundir infografías así como el material didáctico e informativo que comparte el Comité de Ética del TecNM.	40.1 Difundir el material en los medios electrónicos del ITVE	40.1 Generar material de difusión de la información que comparte el Comité de Ética	02 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	PRESIDENTE	Infografías, material publicado de manera impresa y/o digital+	No dar a conocer el material que comparte el Comité de Ética de TecNM.	
41	Cumplir con las gestiones del SEPCI y lo que emita el Comité de Ética del TecNM.	41.1 Cumplir con los requisitos del Comité de Ética del TecNM	41.1 Cumplimiento al Programa Anual de Trabajo 2022	02 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI	Checklist de seguimiento de metas	El incumplimiento de las metas del SEPCI	

ELABORO	APROBO
SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL VALLE DE ETLA	SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL VALLE DE ETLA
FECHA: 20/01/2023	FECHA: 20/01/2023

*[Signature]*  
PDT Adrián Márquez Vargas

*[Signature]*  
S.T. Fernando Adrián Sarobbi Baltazar

*[Signature]*  
M.P. Guillermo López López  
*[Signature]*  
M.P. Violeta López Juárez

*[Signature]*  
S.T.S. Agustín Romeros López  
*[Signature]*  
M.P. Leandra Hernández Sanchez